



**ПЕРВОМАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**11-я внеочередная сессия III созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2025 года

с. Первомайское

№-78/25

**Об утверждении Положений об оплате труда  
выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации  
Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09.12.2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», ст.135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, с целью определения условий оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Первомайский сельский совет Симферопольского района Республики Крым **РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым», приложение 1.
2. Утвердить «Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым», приложение 2.
3. Решение 38-й сессии II созыва Первомайского сельского совета Симферопольского района Республики Крым №-208/24 от 11.06.2024 г. «Об утверждении «Положения об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» - признать утратившим силу.
4. Обнародовать настоящее решение путём размещения его в сетевом издании «Официальный сайт Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» Эл № ФС 77-87680 от 25.06.2024. <http://pervomayskoe-rk.ru>, на Портале Правительства Республики Крым [simfmo.rk.gov.ru](http://simfmo.rk.gov.ru), в разделе - Симферопольский район, в подразделе - Муниципальное образование Первомайское сельское поселение, а также путем размещения его на информационной доске объявлений, расположенной у здания сельского совета/администрации по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Первомайское, ул. Ленина, дом 58.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель Первомайского сельского совета-глава администрации  
Первомайского сельского поселения**

**Л.И.Пархоменко**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности**  
**(выборное должностное лицо), осуществляющих свои полномочия**  
**на постоянной основе Первомайского сельского поселения**  
**Симферопольского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – выборные должностные лица).
2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
  - должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;
  - премия – не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое выборным должностным лицам дополнительно к денежному содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности по итогам месяца, квартала, года из сложившейся экономии по фонду оплаты труда в размере, определенном решением сессии Первомайского сельского совета и максимальными размерами не ограничивается.
  - ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере, производятся в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, полномочий и функций, возложенных на соответствующее должностное лицо с учетом повышенной ответственности и сложности решаемых задач

**2. Оплата труда выборных должностных лиц**

1. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения выборного должностного лица, являющихся средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности. Предельный размер месячного должностного оклада выборных должностных лиц Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, отражен в приложении № 1 к настоящему положению.
2. К дополнительным выплатам относятся:
  - 1) Ежемесячное денежное поощрение;
  - 2) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - 3) Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при наличии экономии фонда оплаты труда;
  - 4) Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы.
3. Размер ежемесячного денежного поощрения выплачивается ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы и отражен в приложении № 2 к настоящему положению.

Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается выборным должностным лицам за фактически отработанное время одновременно с выплатой им должностного оклада за соответствующий месяц.

### **3. Исчисление денежного содержания выборным должностным лицам в отдельных случаях**

1. Исчисление денежного содержания выборных должностных лиц на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период нахождения в служебной командировке; на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); на период проведения служебной проверки, выборному должностному лицу сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

2. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения выборному должностному лицу выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» № 255-ФЗ от 29.12.2006 г.

3. При расчете отпускных, при увеличении должностного оклада выборным должностным лицам применяется коэффициент перерасчета.

Выплаты, которые учитываются при расчете среднего заработка и начислены в расчетном периоде за период, предшествующий повышению, увеличивается на коэффициент перерасчета:

коэффициент перерасчета определяется:  $K = Z_1 / Z_0$  где,

$Z_1$  – должностной оклад после повышения;

$Z_0$  – должностной оклад до повышения.

Если повышение произошло после окончания расчетного периода, но до начала отпуска то расчетный средний заработок умножается на коэффициент перерасчета. Если повышение произошло в период отпуска, то средний заработок за дни отпуска повышения остается без изменения, а средний заработок до дня окончания отпуска повышается на коэффициент перерасчета.

4. Коэффициент перерасчета применяется для начисления выборным должностным лицам среднего заработка, сохраняемого на время выполнения ими государственных (муниципальных) и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

### **4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Выборным должностным лицам один раз в календарном году на основании письменного заявления производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,0 денежных содержаний.

2. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении должностных лиц, продолжительностью от 14 календарных дней и более.

В случае если выборные должностные лица, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании письменного заявления.

3. Выборные должностные лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

4. При прекращении полномочий выборного должностного лица единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 ее годового размера за каждый полный отработанный месяц.

## **5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств экономии фонда оплаты труда, которая производится на основании решения Первомайского сельского совета Симферопольского района Республики Крым. Предельными размерами премия не ограничивается.
2. Материальное стимулирование (поощрение, премирование) лиц, замещающих муниципальные должности, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, определенном Первомайским сельским советом Симферопольского района Республики Крым.
3. В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.
4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий председателю Первомайского сельского совета-главе администрации Первомайского сельского совета Симферопольского районного производится на основании решения Первомайского сельского совета Симферопольского района Республики Крым.

## **6. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы**

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за счет средств фонда оплаты труда.
2. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы председателю Первомайского сельского совета-главе администрации Первомайского сельского совета Симферопольского районного производится в размере ежемесячного денежного содержания в декабре отчетного года на основании «Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым».

## **7. Формирование фонда оплаты труда выборных должностей**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборных должностных лиц осуществляется за счет средств местного бюджета.
2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
  - денежное содержание - в размере двенадцати денежных содержаний;
  - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух денежных содержаний;
  - единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы – в размере одного денежного содержания

Размер фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц) в расчете на год не может превышать 15,0 денежных содержаний.

3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда выборных должностных лиц изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренных действующим законодательством.

4. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный п.п. 5.2. п. 5 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации – на сумму фактически произведенных расходов

на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым.

## **8. Заключительные положения**

**1.** Индексация (увеличение) размеров оплаты труда выборных должностных лиц производится в соответствии с законами Российской Федерации и законами Республики Крым и осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания выборных должностных лиц, определенного настоящим Положением.

**2.** Заработная плата выплачивается два раза в месяц не реже, чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Выплата заработной платы за первую половину месяца (с 1-го по 15-е число) производится согласно фактически отработанному времени 15 числа каждого месяца. Окончательный расчет за истекший месяц производится 31(30)-го числа текущего месяца.

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

к ПОЛОЖЕНИЮ  
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные  
должности (выборное должностное лицо),  
осуществляющих свои полномочия на постоянной  
основе Первомайского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым  
к решению 11-й внеочередной сессии III созыва  
Первомайского сельского совета  
Симферопольского района Республики Крым  
от 16 декабря 2025 года №-78/25

**Размер должностного оклада  
выборного должностного лица**

| №<br>п\п | Наименование выборных<br>должностных лиц  | Предельный размер (руб.) |
|----------|---|--------------------------|
| 1        | Председатель Первомайского сельского совета - глава администрации Первомайского сельского поселения | 55 834,00                |

к ПОЛОЖЕНИЮ  
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные  
должности (выборное должностное лицо),  
осуществляющих свои полномочия на постоянной  
основе Первомайского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым  
к решению 11-й внеочередной сессии III созыва  
Первомайского сельского совета  
Симферопольского района Республики Крым  
от 16 декабря 2025 года №-78/25

**Размер ежемесячного денежного поощрения выборного должностного лица**

| Наименование должности  | Размер ежемесячного денежного поощрения (руб.) |
|---|--|
| Председатель Первомайского сельского совета - глава администрации Первомайского сельского поселения | 10 000,00                                      |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих**  
**администрации Первомайского сельского поселения**  
**Симферопольского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:  
должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;  
ежемесячные и иные дополнительные выплаты – надбавки и доплаты к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

**2. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Законом (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:  
~ ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;  
~ ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;  
~ ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность, напряженность, повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующих наличия соответствующего уровня квалификации и высокой степени ответственности, необходимость выполнять поручения, задания в кратчайшие сроки);  
~ премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);  
~ единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  
~ материальная помощь.

**3. Должностные оклады муниципальных служащих**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. Месячная заработная плата муниципального служащего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случае если установленная в соответствии с настоящим положением заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, муниципального служащего производится доплата.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет) устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

| При стаже муниципальной службы    | Размер надбавки (в процентах) |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| от 1 до 5 лет (включительно)      | 10                            |
| свыше 5 до 10 лет (включительно)  | 15                            |
| свыше 10 до 15 лет (включительно) | 20                            |
| свыше 15 лет                      | 30                            |

2. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством Республики Крым.

3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

#### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему (далее - надбавка за классный чин) устанавливается в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

2. Размеры надбавок за классный чин соответствуют установленным предельным размерам ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

4. Надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

5. При увольнении муниципального служащего надбавка за классный чин начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

#### **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенной ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- главным должностям муниципальной службы от 100% до 200%;
- ведущим должностям муниципальной службы от 90% до 200%;
- старшим должностям муниципальной службы от 60% до 200%.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом Председателя Первомайского сельского совета – главы администрации Первомайского сельского поселения. Обязательно учитывается профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

4. Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

5. Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

6. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

7. Надбавка за особые условия выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

8. При увольнении муниципального служащего надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

## **7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию Первомайского сельского поселения, и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

2. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей. Решение о выплате премий оформляется правовым актом Председателя Первомайского сельского совета – главы администрации Первомайского сельского поселения, в котором указываются конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего.

3. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальной службы устанавливается в размере 1/12 четырех должностных окладов муниципального служащего.

4. Премии муниципальным служащим, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде. Муниципальным служащим, уволившимся с работы по другим основаниям до окончания отчетного периода, премия не выплачивается.

5. Работникам, допустившим упущения в работе, размеры премии снижаются, либо они лишаются премии полностью за тот период, в котором совершено упущение. Если упущения в работе были выявлены после выплаты премии, то снижение размера или лишение премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

6. Ежемесячные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего за фактически отработанное время, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой

должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

7. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Симферопольского районного совета Республики Крым (в том числе ежемесячные, ежеквартальные премии за счет экономии (перераспределения) средств фонда оплаты труда по результатам работы в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

8. В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих, в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

### **8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

3. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 их годового размера за каждый полный отработанный месяц.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Симферопольского района, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Симферопольского района.

### **9. Материальная помощь**

1. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

5. При увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

6. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», по распоряжению председателя

Первомайского сельского совета - главы администрации Первомайского сельского поселения.

7. При наличии экономии (перераспределение) денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, в связи с уходом на пенсию, а также в иных случаях острой необходимости.

8. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Первомайского сельского совета - главы администрации Первомайского сельского поселения на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

9. Право на выплату материальной помощи, не полученной муниципальным служащим до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

## **10. Оплата труда отдельных муниципальных служащих**

Оплата труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Симферопольского района, по которым законодательством Республики Крым допускается двойное наименование должностей, производится по первому наименованию должности.

## **11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Симферопольского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

~ ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;  
~ ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

~ ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере девятнадцати должностных окладов;

~ премий за выполнение особо важных и сложных заданий — в размере четырех должностных окладов;

~ единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Первомайского сельского совета - главы администрации Первомайского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

3. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

4. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный п. 1 ст. 12 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

~ в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации – на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

~ в случае возникновения на территории муниципального образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на

материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

**5.** В случае прекращения полномочий председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения, объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный п. 1 ст. 11 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда по вышеуказанной должности, определяемого в соответствии с п.2 ст. 5 Приложения 1 настоящего Решения.

## **12. Заключительные положения**

**1.** Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих производится в соответствии с законами Российской Федерации и законами Республики Крым и осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

**2.** Заработная плата выплачивается два раза в месяц не реже, чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Выплата заработной платы за первую половину месяца (с 1-го по 15-е число) производится согласно фактически отработанному времени 15 числа каждого месяца. Окончательный расчет за истекший месяц производится 30-го числа текущего месяца.

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

к ПОЛОЖЕНИЮ  
об оплате труда муниципальных служащих  
администрации Первомайского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым  
к решению 11-й внеочередной сессии III созыва  
Первомайского сельского совета  
Симферопольского района Республики Крым  
от 16 декабря 2025 года №-78/25

**Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих**

| Группа должностей | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада (рублей) |
|-------------------|---|-------------------------------------|
| Главная           | Заместитель главы администрации             | 13 925,00                           |
| Ведущая           | Начальник самостоятельного отдела           | 11 443,00                           |
| Старшая           | Ведущий специалист                          | 8 618,00                            |

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ  
об оплате труда муниципальных служащих  
администрации Первомайского сельского  
поселения  
Симферопольского района Республики Крым  
к решению 11-й внеочередной сессии III созыва  
Первомайского сельского совета  
Симферопольского района Республики Крым  
от 16 декабря 2025 года №-78/25

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин  
муниципальных служащих**

| Группа должностей муниципальной службы | Наименование классного чина               | Размер надбавки, в % от |
|--|---|-------------------------|
| Главная                                | Муниципальный советник 1-го класса        | 25                      |
|  | Муниципальный советник 2-го класса        | 20                      |
|  | Муниципальный советник 3-го класса        | 15                      |
| Ведущая                                | Советник муниципальной службы 1-го класса | 25                      |
|  | Советник муниципальной службы 2-го класса | 20                      |
|  | Советник муниципальной службы 3-го класса | 15                      |
| Старшая                                | Референт муниципальной службы 1-го класса | 25                      |
|  | Референт муниципальной службы 2-го класса | 20                      |
|  | Референт муниципальной службы 3-го класса | 15                      |